



**BORANG PERMOHONAN BANTUAN INSENTIF
KURSUS PERKAHWINAN ISLAM NEGERI JOHOR**

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. NAMA PEMOHON : _____
2. NO KAD PENGENALAN : _____
3. ALAMAT TETAP : _____

 _____ POSKOD : _____
4. NO. TELEFON (Bimbit) : _____ (Rumah) : _____
5. NO. AKAUN DAN NAMA BANK : _____

SYARAT PERMOHONAN :

1. Warganegara Malaysia.
2. Rakyat Negeri Johor.
3. Pemastautin yang telah melebihi lima (5) tahun.
4. Kursus bagi perkahwinan kali pertama sahaja.
5. Kursus yang diadakan di Negeri Johor sahaja.
6. Hadir dengan jayanya Kursus Perkahwinan dengan bayaran RM120.00
7. Kursus yang diadakan selepas 9 Mei 2018.

PERINGATAN

Borang yang telah lengkap hendaklah diserahkan kepada penganjur kursus perkahwinan selepas tamat kursus atau dalam tempoh 3 bulan dari tarikh sijil kursus dikeluarkan. Tuntutan yang dihantar selepas 3 bulan dari tarikh kursus tidak akan diproses

BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIHADIRI

1. TARIKH KURSUS : _____
2. PENGANJUR KURSUS : _____
3. TEMPAT KURSUS : _____
4. JUMLAH YANG DITUNTUT : RM 120.00
 (RINGGIT MALAYSIA SATU RATUS DUA PULUH SAHAJA)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :

1. Salinan Kad Pengenalan.
2. Salinan Buku Bank / Penyata Bank pemohon.
3. Sijil Kursus Perkahwinan Yang Asal dan salinan. (Jika sijil hilang, pemohon perlu mendapatkan surat kehadiran kursus dan bukti kehadiran kursus dari penganjur)
4. Surat Akuan Mastautin daripada Penghulu/ Ketua Kampung atau Akuan Sumpah dari Pesuruhjaya Sumpah (jika pemastautin), dan dokumen sokongan (bil-bil utiliti) jika berkaitan.

BAHAGIAN C : PENGAKUAN

Saya Mengaku Bahawa :

- (a) Semua butiran dan keterangan yang saya nyatakan adalah benar
- (b) Semua dokumen yang dilampirkan adalah benar ; dan
- (c) Saya bertanggungjawab terhadap semua keterangan yang dinyatakan.

.....

(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

K.P. :

UNTUK PENGGUNAAN PEJABAT KADI DAERAH SAHAJA

Dokumen yang dilampirkan :

Salinan Kad Pengenalan	Salinan Sijil Kursus Perkahwinan Islam
Salinan Buku Bank / Penyata Bank	Surat Akuan Mastautin (Jika berkaitan)

Permohonan ini telah diterima dan disemak di kaunter Pejabat Kadi Daerah _____

Disemak Oleh :

Disahkan Oleh :

.....
 Nama :

.....
 Nama :

Tarikh :

