



**YAYASAN PEMBANGUNAN KELUARGA DARUL TA'ZIM**  
**BORANG PERMOHONAN JAWATAN YPKDT**  
 (Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang ini)

Lekatkan  
 Gambar  
 Berukuran  
 Passport Di  
 Sini

**1. JAWATAN** .....

**2. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

Nama (Huruf Besar) .....  
 Nama Lain (Jika Ada) .....  
 Alamat .....  
 No. Tel (Rumah) ..... Pejabat ..... No. H/P .....  
 Jantina ..... Umur .....  
 Tarikh Lahir ..... Tempat Lahir.....  
 Bangsa ..... Agama .....  
 Taraf Perkahwinan (Kahwin/Bujang/Janda/Duda) .....  
 Kewarganegaraan ..... No. Kad Pengenalan .....  
 Tarikh/Tempat Dikeluarkan ..... Warna .....

**3. BUTIR-BUTIR KELUARGA**

(a) Ibu/Bapa/Penjaga .....  
 Nama .....  
 Pekerjaan .....  
 Tempat Lahir .....  
 Tarikh Lahir .....  
 Wargenegara .....  
 Alamat .....

---

(b) Suami/Isteri Pemohon .....  
 Nama .....  
 Pekerjaan .....  
 Majikan .....  
 Tempat Lahir .....  
 Tarikh Lahir .....  
 Wargenegara .....  
 Alamat .....

(c) Anak-anak Pemohon / Tanggungan (termasuk anak angkat yang sah)

Bil	Nama	Tarikh Lahir	No. K/P @ Surat Beranak	Jantina	Umur

#### 4. BUTIR-BUTIR KELULUSAN

(a) Sekolah/Kolej/Universiti

Sekolah/Kolej/Universiti	Tempoh	Kelulusan/Pangkat

(b) Lain-lain kelulusan yang boleh menyokong permohonan (termasuk keahlian dalam badan-badan ikhtisas)

.....  
.....  
.....

(c) Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM/MCE :

Gred ..... Tahun diperolehi .....

#### 5. REKOD BIASISWA / PINJAMAN

Tahun	Peringkat Pengajian	Penganjur	Tempoh Kontrak

**\*Status bayaran balik pinjaman atau penajaan**

**6. REKOD PERKHIDMATAN DAN PENGALAMAN**

(a) Pekerjaan Sekarang

<b>Jawatan</b>	<b>Majikan / Alamat</b>	<b>Tempoh Berkhidmat</b>	<b>Gaji / Pendapatan</b>

Huraian mengenai tugas-tugas sekarang

.....  
.....  
.....

Sebab-sebab meninggalkan jawatan sekarang

.....  
.....  
.....

(b) Pekerjaan-pekerjaan Dahulu

<b>Jawatan</b>	<b>Majikan/Alamat</b>	<b>Tempoh Berkhidmat</b>	<b>Gaji / Pendapatan</b>

**7. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR**

(a) Sukan

.....  
.....

(b) Persatuan Sukarela

.....  
.....

(c) Hobi

.....  
.....

**8. PENAMA 2 ORANG YANG BENAR-BENAR MENGENALI PEMOHON DAN BOLEH MEMBERI KETERANGAN TETAPI BUKAN SAUDARA MARA**

- (a) Nama .....  
Alamat .....  
.....  
No. Tel ..... Pekerjaan .....
- (b) Nama .....  
Alamat .....  
.....  
No. Tel ..... Pekerjaan .....

**9. AKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diturunkan adalah betul dan benar belaka. Saya juga faham bahawa jika keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan.

.....  
Tandatangan

.....  
Tarikh

---

**PERINGATAN**

- (a) Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan beserta dengan Laporan Penilaian Prestasi terkini dan penyata perkhidmatan.
- (b) Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah berkaitan yang telah disahkan oleh Pegawai Pengurusan & Profesional dan Penghulu.
- (c) Permohonan yang lewat diterima serta tidak mengikut peraturan dan syarat-syarat akan ditolak.
- (d) Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 bulan dari tarikh tutup permohonan hendaklah menganggap permohonan tersebut tidak berjaya. Segala perbelanjaan berkaitan dengan temuduga tersebut tidak akan ditanggung oleh pihak YPKDT.

Permohonan hendaklah dihantar ke alamat berikut :-

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF,  
YAYASAN PEMBANGUNAN KELUARGA DARUL TA'ZIM,  
Aras 1 & 2, Bangunan Dato' Muhamad Ibrahim Munsyi,  
Kota Iskandar, 79603 Iskandar Puteri, Johor Bahru, Johor.  
TEL : 07-2666526                      FAKS : 07-2661222**